

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และกรรมการ บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (รวมเรียกว่า“บริษัท”) ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด
2. บริษัทที่ปรึกษา เอเชีย พลัส จำกัด
3. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แอสเซท พลัส จำกัด

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และกรรมการ (“ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครอง บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงวิธีการที่บริษัทบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (จะเรียกรวมว่า “ประมวลผล”) และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ท่านสามารถรับทราบรายละเอียดดังกล่าวอย่างครบถ้วน ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่าน และทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

1. บทนิยาม

“ผู้ถือหุ้น”	หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท
“ผู้ถือหุ้นกู้”	หมายถึง ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท
“กรรมการบริษัท”	หมายถึง คณะกรรมการบริษัท
“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ กฎหมายลำดับรอง ประกาศ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เป็นทางการและการตีความ ซึ่งใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่)
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับท่านซึ่งระบุถึงตัวบุคคลหรือทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูล จากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ หรือจากแหล่งอื่น ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวม

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน รวมถึงผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะของท่าน (ถ้ามี) ดังนี้

2.1 กรรมการ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

- 1) ในกระบวนการสรรหา บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานที่เกิด ส่วนสูง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ประวัติการ

ฟ้องร้องหรือ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลการมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัท ตลอดจน ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ ที่อยู่ ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น

- สถานภาพสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดามารดา พี่น้อง
- ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัท หรือกิจการอื่น ๆ ทั้งของตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การถือหุ้นในกิจการอื่น ๆ ทั้งของตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ค่าตอบแทนกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทน หมายเลขบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เช่น ข้อมูลเลขานุการส่วนตัวของกรรมการ (ชื่อ นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์)
- ข้อมูลจากการบันทึกเสียง การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน IP Address / Log File ในกรณีที่ท่านเข้ามาติดต่อ และ/หรือ ประชุมกับบริษัท ณ สถานที่ที่กำหนด หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลการเข้าร่วมสัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หรือ การประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ หมายเลขบัญชีหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด
- ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทถูกกำหนดให้นำส่งต่อหน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอำนาจบังคับเหนือบริษัท เช่น แบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท แบบขอรับความเห็นชอบบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในธุรกิจตลาดทุน เป็นต้น
- กรณีที่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น กรู๊ปเลือด ศาสนา สุขภาพ การแพ้อาหาร การแพ้ยาล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทจะจัดให้มีการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไป

2.2 ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้ที่เป็นบุคคลธรรมดา

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ลายมือชื่อ อีเมล สัญชาติ อาชีพ วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ฯลฯ
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น จำนวนหุ้นที่ถือครอง เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น การโอนหุ้น การรับโอนหุ้น รวมถึงผู้รับมรดก ทายาทโดยธรรมตามกฎหมาย หรือผู้แทนโดยชอบธรรมซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ฯลฯ
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากซึ่งผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้เพื่อรับเงินปันผล
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อ ที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ
- 5) ข้อมูลจากการบันทึกเสียง การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน IP Address / Log File ในกรณีที่ท่านเข้ามาติดต่อ และ/หรือ ประชุมกับบริษัท ณ สถานที่ที่กำหนด หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิต่าง ๆ ในฐานะผู้ถือหุ้น / ผู้ถือหุ้นกู้ ตามกฎหมายในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น / ผู้ถือหุ้นกู้ เช่น คู่สมรส บุตร ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ บุคคลอ้างอิง และ/หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหุ้น
- 8) ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทถูกกำหนดให้นำส่งต่อหน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอำนาจบังคับเหนือบริษัท เช่น บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

- 2.3 ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้ที่เป็นนิติบุคคล บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้
- 1) ข้อมูลกรรมการที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนนิติบุคคล
 - 2) ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากท่าน หรือผู้แทนนิติบุคคลของท่าน เพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุมแทนนิติบุคคล หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านรับทราบว่าท่านมีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าท่านจะเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ แก่บริษัท

เอกสารยืนยันตัวตนของท่านหรือบุคคลอื่นที่ท่านส่งมอบให้บริษัท เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารราชการอื่น ๆ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ กรู๊ปเลือด ศาสนา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการประมวลผลของบริษัท โดยท่านสามารถปิดทึบข้อมูลส่วนนั้นได้ หากท่านไม่ได้ดำเนินการปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวมา บริษัทอาจพิจารณาปิดทึบข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. วิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการโดยตรง รวมทั้งจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล
- 3.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจ หรือ ผู้รับมอบฉันทะ เมื่อท่านเข้าจองซื้อ เข้าเป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นกู้ (แล้วแต่กรณี) โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง รวมทั้งผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่ท่านใช้บริการ หรือ นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฯลฯ
- 3.3 เมื่อท่านติดต่อบริษัทเพื่อขอข้อมูล หรือสอบถามเรื่องใด ๆ ต่อบริษัท หรือใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น หรือกรรมการภายใต้กฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ของบริษัท บริษัทอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเป็นกรณีไป
- 3.5 กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหว บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไป

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทและของบุคคลภายนอก (4) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ (5) โดยได้รับความยินยอมจากท่าน หากกรณีไม่เป็นไปตามฐานทางกฎหมาย (1) ถึง (4)

บริษัทจะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายข้างต้นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 4.1 สำหรับผู้ถือหุ้น / ผู้ถือหุ้นกู้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
• เพื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ถือหุ้นกู้ • เพื่อให้ท่านใช้สิทธิของท่านในฐานะผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้นกู้ หรือผู้รับมอบฉันทะ การลงคะแนนเสียง การแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะ • เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงาน ลงทะเบียนสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน • เพื่อจ่ายเงินปันผล การจ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้	• ฐานสัญญา • ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
• เพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน เช่น การทำสัญญาซื้อขายหุ้น หรือ สัญญาผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ การจ่ายเงินต้น เป็นต้น • เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรวมถึงจดหมายถึงผู้ถือหุ้น เช่น หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม ประกาศ และข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล รายงานการประชุม รวมถึงการประชุมสามัญประจำปีของบริษัท และการประชุมวิสามัญอื่น ๆ ที่จะจัดขึ้นเป็นครั้งคราว เป็นต้น • เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงนายทะเบียนหุ้น นายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการจัดการการถือหุ้นของท่านในนามของบริษัท • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • เพื่อตรวจสอบและเก็บหลักฐานเอกสารการยืนยันตัวตน	
• เพื่อเก็บข้อมูลสุขภาพและการแพ้อาหารของผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วมประชุม หรือ เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท • เพื่อใช้ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของบริษัท	• ฐานความยินยอม
• เพื่อการตรวจสอบกิจการภายใน และการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ • เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม และภายนอก) • เพื่อจัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมและรู้ถึงกิจการของบริษัทโดยสังเขป เช่น จัดกิจกรรมเยี่ยมชมบริษัท • เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น การบันทึกภาพของกล้องวงจรปิด ภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของท่าน หรือ การแลกบัตรผ่านเข้าออกบริเวณพื้นที่ของบริษัท • เพื่อการบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวีดิโอระหว่างการประชุม เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่การประชุมผ่านเว็บไซต์บริษัท และช่องทางการสื่อสารอื่น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้เข้าร่วมประชุม • เพื่อจัดเก็บเอกสารสำหรับตรวจสอบ อ้างอิง จากหน่วยงานกำกับ หรือเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมายของบริษัท • เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบสรุปการแก้ไข และแนวทางป้องกันภายใน • เพื่อนำไปสร้างชื่อผู้ใช้งาน (Username) ในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ ของบริษัท • เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ ของบริษัท • เพื่อการจัดทำแบบสำรวจ (Survey) ต่าง ๆ ของบริษัท • เพื่อใช้สิทธิของบริษัทตามกฎหมาย หรือจัดการกับข้อพิพาททางกฎหมาย	• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
• การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น	• เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

4.2 สำหรับกรรมการ

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
• เพื่อการบริหารจัดการบริษัท เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน • เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดทำรายงานการประชุม การออกเสียงและลงมติของคณะกรรมการ การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น • เพื่อยืนยันคำขอ หรือตรวจสอบสิทธิของท่านในการทำงานในประเทศไทย เช่น การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน การขอรับการตรวจลงตราหรือขอวีซ่าและต่ออายุ • เพื่อการเสนอชื่อในกระบวนการสรรหา การอนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกระบวนการบริหารงานภายในอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ • เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ หน่วยงานสาธารณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เพื่อการจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการเพื่อเป็นฐานข้อมูลบริษัท • เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เบี้ยประชุม • เพื่อการตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ รายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานกำกับได้รับทราบ • เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของกรรมการในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด • เพื่อใช้ในหนังสือมอบอำนาจ หรือการอนุมัติเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท • เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาในกรณีที่มิขัดต่อการว่าจ้างกรรมการ และ/หรือ สัญญาบริหารจัดการ ซึ่งกรรมการได้เข้าทำกับบริษัท • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	• ฐานสัญญา • ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
• เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ท่าน (เช่น การเข้าถึงระบบ การสื่อสาร ระบบความปลอดภัย เป็นต้น) • เพื่อการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือการส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบกิจกรรมอื่นใดซึ่งท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการบริษัท • เพื่อการเสนอแต่งตั้งกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง • เพื่อการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ฯลฯ ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ • เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการภายในของบริษัท • เพื่อใช้สิทธิตามกฎหมายของบริษัท • เพื่อจัดการ และบริหารธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ • เพื่อจัดกิจกรรมทางสังคม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น • เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น การบันทึกภาพของกล้องวงจรปิดภายในบริษัท • เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท	• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบสรุปการแก้ไข และแนวทางป้องกันภายใน - เพื่อใช้สิทธิของบริษัทตามกฎหมาย หรือจัดการกับข้อพิพาททางกฎหมาย - เพื่อประโยชน์ของบริษัทในการเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งใน และต่างประเทศ	
- เพื่อเก็บข้อมูลสุขภาพและการแพ้อาหารสำหรับการเข้าร่วมประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท - เพื่อใช้ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของบริษัท	ฐานความยินยอม
การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือ การควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น	เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ หากบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และดำเนินการตามกฎหมายหรือขอความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลดังกล่าว

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่กฎหมายอนุญาต หรือข้อกำหนดในสัญญา ระหว่างท่านกับบริษัท และท่านไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่บริษัทมีอยู่หรือจะมีต่อท่าน และอาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่านได้

5. วิธีการที่บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยท่านสามารถอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอก ดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

5.1 บริษัทภายในกลุ่มของบริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) : บริษัทอาจจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่น ๆ ภายในกลุ่มบริษัท หรืออนุญาตให้บริษัทอื่น ๆ ภายในกลุ่มบริษัท เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ท่านสามารถดูรายชื่อบริษัทและขอบเขตของกิจกรรมภายในกลุ่มบริษัทได้ที่ <https://www.asiaplusgroup.co.th/>

5.2 บุคคลและนิติบุคคลอื่น (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น หน่วยงานรัฐ (กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมบังคับคดี ศาล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฯลฯ) ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดประชุม สถาบันการเงิน ผู้รับประกันและตัวแทนหรือนายหน้าของผู้รับประกัน บริษัทหลักทรัพย์ พันธมิตรและคู่ธุรกิจ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือเครื่องหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมาย

7. ระยะเวลาในการที่บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย และ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างไรก็ดี หากจำเป็น บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลานานขึ้นตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเมื่อครบระยะเวลา บริษัทจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

8. ข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8.1 คุณก็และวิธีการใช้คุกกี้

หากท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการโดยอัตโนมัติจากท่านด้วยการใช้คุกกี้ ซึ่งคุกกี้เป็นเทคโนโลยีการติดตามประเภทหนึ่งซึ่งนำมาใช้ในการวิเคราะห์กระแสความนิยม (Trend) การบริหารจัดการเว็บไซต์ ติดตามความเคลื่อนไหวการใช้เว็บไซต์ของบริษัท หรือเพื่อจดจำการตั้งค่าของผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต โดยท่านสามารถศึกษานโยบายเกี่ยวกับการใช้งานคุกกี้ของบริษัทได้ที่

https://www.asiaplus.co.th/asps/upload_editor/privacy_policy/pdf/Cookie_Policy_customers_TH.pdf

8.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ

โดยทั่วไปกิจกรรมของบริษัทไม่ได้มีเป้าหมายที่ผู้เยาว์ และบริษัทจะไม่เจตนาเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ (บุคคลซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ) (บุคคลจะบรรลุนิติภาวะเมื่ออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือโดยการสมรส) โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคนเสมือนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย หรือไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลตามกฎหมาย ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ซึ่งประสงค์จะมีความสัมพันธ์ทางสัญญาของบริษัท ท่านต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลของท่านก่อนที่จะติดต่อบริษัทหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท หากบริษัททราบว่าบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เจตนาจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาล บริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที อย่างไรก็ดี บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หากบริษัทสามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นนอกจากการขอความยินยอม

8.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านรับทราบว่าท่านมีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าท่านจะเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ แก่บริษัท

9. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (ก) **การเข้าถึง:** ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลเกี่ยวกับท่าน
- (ข) **การโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

- (ค) **การคัดค้าน:** ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกิจกรรม ซึ่งระบุในนโยบายฉบับนี้
- (ง) **การลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทประมวลผลเกี่ยวกับท่าน เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น หากข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
- (จ) **การจำกัด:** ท่านอาจมีสิทธิจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของบริษัทไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป
- (ฉ) **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- (ช) **การถอนความยินยอม:** ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่บริษัทเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด
- (ซ) **การยื่นเรื่องร้องเรียน:** ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

10. มาตรการด้านความปลอดภัย

บริษัทจะจัดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค และด้วยระบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างละเอียดรอบคอบ และตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามข้อกำหนดของนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ที่ <https://www.asiaplusgroup.co.th> เป็นระยะ ๆ โดยบริษัทจะแจ้งเตือนให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือหากบริษัทมีความจำเป็นโดยกฎหมายที่จะต้องทำการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

12. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัย หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่

- **บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)**
175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม 10120
public_relations@asiaplus.co.th
0-2680-1111
- **ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม 10120
dpo@asiaplus.co.th
0-2680-1567

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566